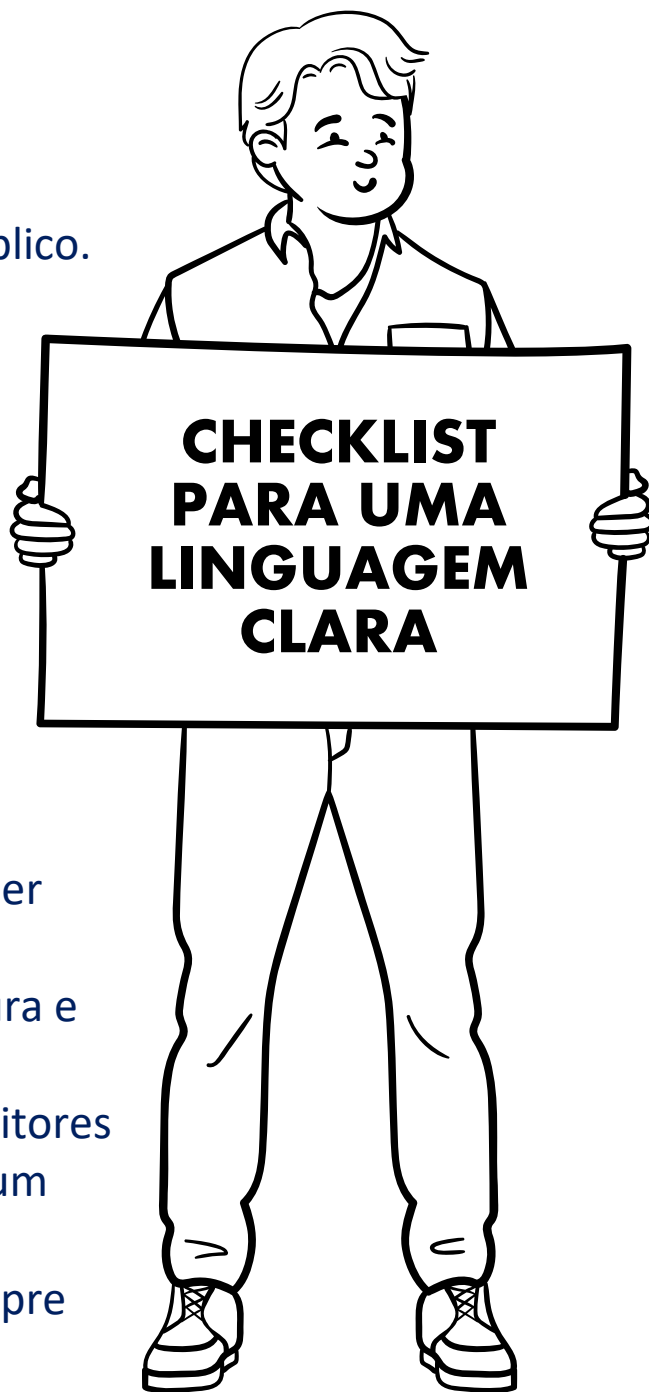


LINGUAGEM CLARA

1. Comece por pensar no seu público. Que tipo de perfil sociodemográfico. Que condições? Onde vivem? O que precisam? Qual o seu maior problema? Que crenças e cultura têm?
2. Identifique e escreva para o seu público-alvo. Primeiro deve saber segmentar para quem quer comunicar
3. Audiências diferentes devem ser tratadas de forma diferente
4. Organize-se no espaço de leitura e de visualização - para atender diferentes necessidades dos leitores
5. Dirija-se a uma pessoa, não a um grupo
6. Use muitos títulos curtos. Sempre úteis.
7. Use muitos subtítulos (também ajudam a conduzir a leitura)
8. Escrever secções curtas (blocos de informação)
9. Use Verbos (têm mais ação)
10. Use a voz ativa (em vez da passiva)



11. Use a forma mais simples de um verbo
12. Evite verbos ocultos
13. Use "Deve" "É necessário" "é importante" para indicar os requisitos
14. Use contrações, quando apropriado e entendível por todos
15. Não transformar verbos em substantivos

16. Use pronomes para falar diretamente aos leitores

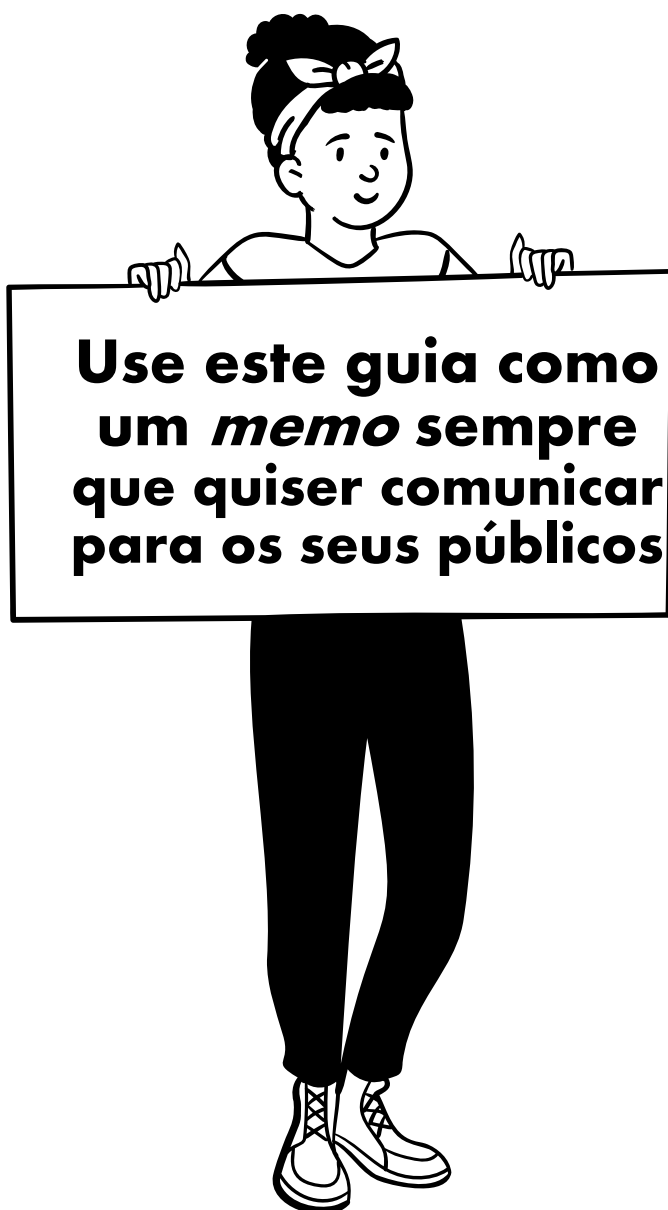
17. Minimizar abreviações

18. Use palavras curtas e simples

19. Omitir palavras desnecessárias

20. Use o mesmo termo consistentemente para um pensamento ou objeto específico

21. Evitar o jargão jurídico, estrangeiro e técnico Não use traços /



SPLS

SOCIEDADE PORTUGUESA LITERACIA EM SAÚDE

22. Escreva frases curtas
23. Mantenha o sujeito, o verbo e o complemento direto juntos
24. Evitar o duplo negativo e exceções às exceções
25. Colocar a ideia principal antes das exceções e condições
26. Escreva cuidadosamente as palavras, de acordo com a sua audiência (o que é que eles entendem?)
27. Tenha uma frase-chave e uma palavra âncora
28. Use palavras de transição para criar movimento/dinâmica de leitura
29. Escreva parágrafos curtos



30. Cubra apenas um tópico em cada parágrafo
31. Utilize exemplos da vida real se possível
32. Use listas (check lists) numeradas ou com bullets
33. Use tabelas para facilitar a compreensão do material complexo
34. Considere usar ilustrações, mas coloque a legenda em cada uma
35. Dê ênfase e destaque conceitos importantes
36. Minimize as referências cruzadas
37. Desenhe seu documento previamente para ser de fácil leitura (verifique até onde os seus olhos vão sem mexer a cabeça)
38. Na web identifique os seus utilizadores e as suas principais tarefas (que destinatários?) (fundos claros)

SPLS

SOCIEDADE PORTUGUESA
LITERACIA EM SAÚDE

39. Evitar sobrecarregar o site com PDF (coloque texto em html /word)

40. Use fontes não serifadas (tipo calibri ou arial)

41. Use contrastes certos: fundo escuro com fontes claras e fundo claro com fontes escuras

42. Use técnicas de linguagem simples na Web

43. Evite linguagem formal sem sentido

44. Faça links efetivos e escreva o que esse link quer dizer.

45. Reveja o material de impressão para a web

A line drawing of a person with short hair, wearing a collared shirt and pants, holding a large rectangular sign with both hands. The sign contains the text 'CHECKLIST PARA UMA LINGUAGEM CLARA'.

CHECKLIST PARA UMA LINGUAGEM CLARA

Fonte: Vaz de Almeida (2021). Adaptado de Federal Plain Language Guidelines (2011)